

PODACÍ RAZÍTKO

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav  
17.listopadu 1325, příspěvková organizace

Datum doručení.....

Číslo jednací.....

Počet listů.....počet příloh.....

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTEK ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ (přestup)

### 1. Žadatel – dítě:

Jméno a příjmení dítěte: .....

datum narození + rodné číslo dítěte.....

adresa trvalého pobytu dítěte: .....

státní příslušnost/u cizinců druh pobytu.....

adresa původní školy.....

**zastoupený zákonným zástupcem – matkou, otcem, jiným – uveďte: .....** \*)

jméno a příjmení: .....

datum narození: .....

adresa trvalého pobytu: .....

adresa pro doručování \*\*): .....

kontakt: telefon: ..... e-mail: .....

### 2. Adresát - škola:

název školy: Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17.listopadu 1325, příspěvková organizace  
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Ivou Kollinovou

Podle ustanovení § 49 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), tímto

**ž á d á m**

**o jeho přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole jejíž činnost vykonává  
Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17.listopadu 1325, příspěvková organizace**

**od ..... do..... ročníku**

**Čestně prohlašuji, že jedním v souladu a s vědomím ostatních zákonných zástupců.**

V Mladé Boleslavi dne .....

.....  
Podpis zák. zástupce

\*)označte odpovídající variantu

\*\*)uveďte pouze v případě, že doručovací adresa je odlišná od adresy trvalého pobytu