

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ  
(přestup)**

**Adresát – škola:**

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav,  
17.listopadu 1325, příspěvková organizace  
zastoupená ředitelem školy Mgr. Janem Duchkem

PODACÍ RAZÍTKO

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav  
17.listopadu 1325, příspěvková organizace

Datum doručení.....

Číslo jednací.....

Počet listů.....počet příloh.....

**Žadatel – dítě:**

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození dítěte:..... Rodné číslo dítěte: .....

Adresa trvalého pobytu dítěte: .....

Státní příslušnost, u cizinců druh pobytu.....

Adresa původní školy: .....

**Zastoupený zákonným zástupcem – matkou, otcem, jiným – uveďte \*):** .....

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

Adresa pro doručování \*\*): .....

Kontakty: telefon: ..... e-mail: .....

Podle ustanovení § 49 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), tímto

**ž á d á m**

o jeho přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole jejíž činnost vykonává  
Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17.listopadu 1325, příspěvková organizace

**od(datum) ..... do..... ročníku**

**Čestně prohlašuji, že jedním v souladu a s vědomím ostatních zákonných zástupců.**

V Mladé Boleslavi dne .....

Podpis zák. zástupce

\*)označte odpovídající variantu

\*\*)uveďte pouze v případě, že doručovací adresa je odlišná od adresy trvalého pobytu