

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace

Adresa:

17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav

I. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky provozu výdejny stravy v mateřské škole.

Vnitřní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- hygienické předpisy pro stravovací služby
- zásady správné hygienické praxe a systém HACCP

Výdejna stravy je součástí mateřské školy.

Strava je připravována externím dodavatelem ANJA s.r.o. (IČO 25651676), který provozuje školní kuchyni v objektu základní školy.

Strava je do mateřské školy dopravována v uzavřených termoportech a ve výdejně mateřské školy je přebírána, případně porcována a vydávána dětem.

Kapacita mateřské školy: 92 dětí.

Za organizaci a provoz výdejny stravy odpovídá ředitel školy.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti mají právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu odpovídající zásadám racionální výživy
- na porci odpovídající výživovým normám podle věkové kategorie
- na kulturní a hygienické prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- **na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o školním stravování
- podávat připomínky k provozu výdejny stravy u vedení školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě ke stravování prostřednictvím přihlášky
 - informovat školu o zdravotních obtížích dítěte souvisejících se stravováním
 - odhlašovat stravu v případě nepřítomnosti dítěte ve stanoveném termínu
-

III. Pravidla vzájemných vztahů

Děti jsou povinny:

- chovat se při stravování ohleduplně
- dodržovat hygienická pravidla
- řídit se pokyny pedagogického dohledu

Pedagogičtí pracovníci a pracovníci výdejny jsou povinni:

- zajistit bezpečný průběh stravování
- respektovat práva dětí
- vytvářet klidné a kulturní prostředí při stolování

Vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

IV. Provoz výdejny stravy

Výdejna slouží k:

- převzetí stravy od dodavatele
- kontrole teploty a kvality pokrmů
- uchování pokrmů do doby výdeje
- porcování pokrmů
- výdeji stravy dětem
- mytí použitého nádobí

Ve výdejně není prováděna výroba pokrmů.

Při převzetí stravy pracovník výdejny kontroluje:

- neporušenost nádob
- množství dodaných pokrmů
- teplotu pokrmů
- senzorickou kvalitu

Teplota teplých pokrmů při převzetí musí být minimálně 63 °C.

O převzetí stravy je veden provozní záznam.

V. Organizace stravování

Výdej stravy probíhá v době školního provozu mateřské školy.

Orientační časy výdeje:

- přesnídávka: 8:15 – 9:00
- oběd: 11:30 – 12:00
- odpolední svačina: 14:00 – 14:30

Pitný režim je dětem zajištěn po celý den.

Jídlo je určeno ke konzumaci v mateřské škole.

VI. Dohled nad dětmi při stravování

Po dobu stravování zajišťují dohled nad dětmi pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

Pedagogický dohled zajišťuje zejména:

- bezpečnost dětí při manipulaci s nádobím
- organizaci výdeje stravy
- dodržování hygienických návyků
- klidný průběh stolování

Pedagogové vedou děti k osvojování správných návyků stolování.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZP)

Ve výdejně jsou dodržovány hygienické a bezpečnostní předpisy.

Zajištěno je zejména:

- používání pracovního oděvu zaměstnanci
- dodržování osobní hygieny pracovníků
- pravidelná sanitace pracovních ploch
- kontrola teploty pokrmů
- ochrana potravin před kontaminací

Prostory výdejny nejsou přístupné dětem.

VIII. Donáška vlastní stravy

Zařízení školního stravování umožňuje dětem konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Zařízení školního stravování poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud ji dítě potřebuje.

Podmínky pro donesenou stravu:

- strava musí být přinesena v uzavřené a hygienicky vhodné nádobě
- nádoba musí být označena jménem dítěte

Za zdravotní nezávadnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Škola může dle svých technických možností zajistit uchování nebo ohřev přinesené stravy, není to však její povinnost.

IX. Výživové normy a věkové kategorie

Školní stravování se řídí výživovými normami dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií:

- 2–3 roky
- 4–6 let
- 7–10 let
- 11–14 let

V mateřské škole jsou využívány zejména kategorie 2–3 roky a 4–6 let, případně 7 let u dětí s odkladem školní docházky.

X. Cena stravy

Cena stravy se skládá z finančního normativu na potraviny.

Cena zahrnuje:

- přesnídávku
- oběd
- odpolední svačinu
- pitný režim

Aktuální výše stravného je uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu nebo zveřejněna na webových stránkách dodavatele stravy (ANJA s.r.o.).

XI. Nakládání s majetkem

Děti jsou povinny zacházet šetrně s nádobím a vybavením školy.

Náhrada případné škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.).

XII. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a stravníky využívající výdejnu stravy.

Řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy).

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2025

Ředitel školy
Mgr. Jan Duchek

Příloha č.1 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Kalkulace stravného:

Věková kategorie	Věk do 6 let	Věk 7 a více let
Přesnídávka	11,- Kč	11,- Kč
Oběd	24,- Kč	27,- Kč
Svačina	11,- Kč	11,- Kč
Nápoj	4,- Kč	4,- Kč
Cena celkem	50,- Kč	53,- Kč

Cena kalkulace včetně pitného režimu.