

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### UYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitosti plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů vydává následující školní řád

## OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### I. Všeobecná ustanovení

### II. Práva žáka

### III. Chování a povinnosti žáků

### IV. Práva zákonných zástupců

### V. Povinnosti zákonných zástupců

### VI. Provoz školy a školní docházka

### VII. Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a osobních údajů

### VIII. Povinnosti pracovníků školy

### IX. Zásady hodnocení a klasifikace žáka

#### I. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád určuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro pracovníky, žáky i rodiče, kteří se účastní výchovy a vzdělávání, které probíhají na Základní škole a Mateřské škole Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace.
3. Školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2022 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

#### II. Práva žáků

##### Žák má právo:

- na základní vzdělání během vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí
- na rovný přístup ke vzdělávání, respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- požádat o pomoc pedagogy školy, o konzultaci, informaci nebo radu po dohodě s kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy),
- vytvářet třídní samosprávu, volit spolužáky a být zvolen do školního parlamentu
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- využívání školních pomůcek a zařízení při dodržení dohodnutých pravidel

### III. Chování a povinnosti žáků

- Žák řádně dochází do školy a vzdělává se,
- dodržuje školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- ve škole i na akcích školy vystupuje slušně a ohleduplně, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje pravidla společenského chování, nepoužívá neslušné nebo vulgární vyjadřování (**opakované používání hrubých a vulgárních slov je považováno za závažné porušení školního řádu**)
- Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen, bez výstřední úpravy zevnějšku, dodržuje základní hygienická pravidla
- nepoškozuje majetek školy a spolužáků,
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí oblečení a je upraven dle pokynů příslušného vyučujícího (při nerespektování škola neručí za poškozené věci nebo oblečení)
- Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
- **Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy na zařízení, které není majetkem školy. Na zařízeních, které jsou majetkem školy pořizuje záznamy jen s vědomím vyučujícího.**
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, k odložení oděvů a obuvi používají skříňku, kterou si zamykají.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule je odpovědná služba určená třídním učitelem.
- Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- vyučovací hodiny, uvědomí třídní služba o této skutečnosti vedení školy.
- V odborných učebnách se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy. S těmito pravidly seznámí žáky příslušný učitel.
- Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo roletami, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety.
- Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
- Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
- Žák si před začátkem vyučovací jednotky připraví školní potřeby a pomůcky. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě, vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv. (vnitřní, venkovní)
- Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím
- Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (zbraně, zápalky, chemikálie,...) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon.
- Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučování, tak i během přestávek a školních akcí mimo areál školy. Jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga.
- Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonosti.
- Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti
- Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

### **IV. Práva zákonných zástupců**

- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním a středním vzdělávání

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **V. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání)
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele se osobně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka

### **VI. Provoz školy a školní docházka**

- Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech 6,00 – 17,00h.
- Docházka v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:20. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00)
- V teplém období mohou pobývat žáci o velké přestávce (tj. 9. 40 až 10. 00 hodin) v prostorách u skleníku (6. – 9. třída) nebo u prvních tříd (1.-5. třída) a to pod dohledem dozorujícího pedagoga nebo školního asistenta. Tyto dohledy jsou stanoveny zvláštním rozpisem. Mimo tento rozpis zajišťuje dohled učitel, který žákům pobyt venku povolil.
- Začátek vyučování, rozložení vyučovacích hodin a přestávek stanoví každoročně ředitel školy schválením rozvrhu hodin pro školní rok podle počtu tříd.
- Není dovoleno vycházet ze školní budovy v době vyučování, tento zákaz se netýká přestávků na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.
- Nepřítomného žáka je povinen zákonný zástupce žáka nejpozději do druhého dne od počátku absence omluvit (telefonicky, elektronickou omluvenkou na webu školy nebo osobně).
- V odůvodněných případech může škola požadovat doklad prokazující důvody nepřítomnosti žáka např. lékařské potvrzení.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Předem očekávaná absence** (vždy musí žádat zákonný zástupce, nikoli jiná organizace či jiná nepověřená osoba)

- a) jeden až dva dny – uvolňuje třídní učitel
  - b) více než dva dny – uvolňuje ředitel školy  
zákonný zástupce žádá prostřednictvím předepsaného formuláře ředitelství školy.  
Součástí této žádosti je i předcházející souhlas třídního učitele, případně i žádost organizace pořádající akci, jíž se žák zúčastní.
- Musí-li žák druhého stupně předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli. Tento souhlas musí obsahovat důvod odchodu, datum a čas odchodu, potvrzení, že zákonný zástupce přebírá za žáka po jeho odchodu ze školní budovy odpovědnost a podpis zákonného zástupce.
  - Žáka prvního stupně si při předčasném odchodu z vyučování vyzvedává osobně zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. V takovémto případě je nutné písemné pověření této osoby podepsané alespoň jedním ze zákonných zástupců.

### **Řešení neomluvené absence**

- Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší neomluvená absence se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **VII. Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a osobních údajů**

- Žáci a pracovníci školy povinni při všech činnostech chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
- Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé **zvláště závažné** porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a pokyny.
- Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
- Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.

### **PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM**

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenesí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý, i drobný úraz, je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zavražďování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### **VIII. Povinnosti pracovníků školy**

- Pracovníci školy se své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy, včetně příslušné pracovní náplně.
- Pracovníci školy podporují dobrou a příjemnou atmosféru školy.
- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

#### **Pedagogičtí pracovníci školy**

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Začíná vstupem žáků do školní budovy, kde na ně v prostoru šaten dohlíží školník. Dohled na chodbách začíná 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- Pokud se nemůže pedagog dostavit z nepředvídatelných důvodů do školy, je povinen o této skutečnosti neodkladně uvědomit vedení školy.
- Vyučující provádí stanovený zápis do třídní knihy, zejména kontroluje přítomnost žáků na vyučování.



## ŠKOLNÍ ŘÁD

- Pedagogičtí pracovníci se řídí školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy, a to i v době, kdy nevykonávají přímou výchovně vzdělávací činnost.
- Každý pedagogický pracovník při výchovně vzdělávací práci a při všech činnostech, které řídí, plně zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování tělesné a duševní hygieny v práci žáků a podle možností i za hygienu pracovního prostředí.
- Vyučující průběžně spolupracují s třídními učiteli a podávají mu informace o změnách prospěchu žáků a jejich chování.
- Vyučující informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a hodnocení žáka, o jeho chování a individuálních zvláštnostech prostřednictvím žákovské (elektronické) knížky, třídních schůzek, telefonicky nebo při konzultaci ve škole.
- O každém úrazu informuje pedagogický pracovník vedení školy a postupuje dle platné legislativy.
- Pokud je pedagogický pracovník pověřen správou kabinetu, učebny nebo sbírky, zodpovídá za stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné nedostatky hlásí vedení školy.
- Pedagogický pracovník informuje vedení školy o zjištěných závadách na majetku a zařízení školy, zejména neodkladně informuje vedení školy o závadách, které mohou mít vliv na bezpečnost zdraví žáků.

### **Třídní učitel**

- Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě, shromažďuje informace o chování a prospěchu, případně o problémech žáků, vede školní matriku žáků.
- Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy.
- Na začátku školního roku seznámí svoje žáky s pravidly školního řádu s ohledem na jejich věk, aby mu žáci rozuměli.
- Dle platné legislativy provádí poučení o bezpečnosti, záznamy o poučení zapisuje do třídní knihy.
- Sleduje docházku žáků do školy, zjišťuje příčiny absence, kontroluje její řádné omluvení zákonnými zástupci. Provádí záznamy omluvených hodin do třídní knihy.
- Zodpovídá za spolupráci s rodiči, za jejich informovanost a v případě jejich zájmu zajistí schůzku.
- Určuje třídní službu, dohlíží na pořádek ve kmenové třídě po skončení vyučování.

### **Pracovník vykonávající dohled nad žáky**

- Dohled nad žáky začíná 20 minut před zahájením vyučování. Dohlížející pedagog odpovídá za bezpečnost a chování v určeném prostoru a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.



## ŠKOLNÍ ŘÁD

- V případě shromáždění žáků mimo prostor školy, zajišťuje pedagogický pracovník dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění oznámí rodičům a vedení školy nejpozději 2 dny před konáním akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. Toto místo a čas je nutné písemně oznámit zákonnému zástupci žáka.
- Povinnost vykonávat dohled je dána rozvrhem dohledů, který je vyvěšen na nástěnce v sekretariátu školy. Pokud pověřený pracovník nemůže dohled vykonávat, zajistí za sebe náhradu nebo neprodleně informuje zástupce ředitele školy.
- Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).
- Ředitel školy dbá, aby byly suplovány i dohledy nad žáky v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka.
- Na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují pedagogičtí pracovníci ihned po zvonění a zajistí, aby žáci odešli po zvonění do tříd nebo odborných učeben.
- Pedagogický pracovník je při dohledu povinen dohlížet na pořádek na chodbách, schodištích, šatnách a zamezit vycházení žáků z budovy školy během přestávek.

### **Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy. Mohou to učinit osobně nebo prostřednictvím školního parlamentu.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Oslovený má povinnost se podnětem zabývat. Situace a sdělení se bude řešit přímo s žákem, který podnět podal (pokud je znám a jedná se o osobní záležitost) nebo prostřednictvím školního parlamentu (jedná-li se o věc týkající se všech žáků) nebo s třídním učitelem případně třídou (jedná-li se o věc týkající se jednotlivé třídy).

### **Náhrada poškozených – ztracených učebnic**

Náhrada škody se požaduje pouze u učebnic nových a učebnic, u kterých dosud nebyla požadována náhrada škody a nejsou v užívání déle než 4 roky.

<b>Stáří učebnice</b>	<b>ztráta</b>	<b>nadměrné poškození</b>
1 rok v užívání	plná náhrada ceny	plná náhrada ceny
2 roky v užívání	plná náhrada ceny	80% ceny
3 roky v užívání	plná náhrada ceny	50% ceny
4 roky v užívání	plná náhrada ceny	20% ceny

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **IX. Zásady hodnocení a klasifikace**

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu na jinou školu.
- Při průběžné klasifikaci lze používat i tzv. známky s minusem, které by měly být využívány motivačně.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a elektronické žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

#### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě

## ŠKOLNÍ ŘÁD

vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a elektronické žákovské knížky
  - okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)**

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Forma udělení pochvaly může být písemná nebo ústní.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Pochvalu uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na vysvědčení.

### **Opatření k posílení kázně**

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyznat zákonné zástupce žáka o udělení opatření. Výchovná opatření mohou být udělena v daném pololetí opakovaně. Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele. O udělení důtky třídního učitele neprodleně informuje ředitele školy. Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

### **Stupně hodnocení chování**

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a. 1 – velmi dobré,
  - b. 2 – uspokojivé,
  - c. 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaných porušení školního řádu větší závažnosti.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpravidla se přes důtky třídního učitele, případně přes důtku ředitele školy, dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtky třídního učitele i důtku či důtky ředitele závažných přestupků.

### **Stupně hodnocení prospěchu – celková klasifikace**

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí

na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a. předměty s převahou teoretického zaměření,
- b. předměty s převahou praktických činností,
- c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný):**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho

## ŠKOLNÍ ŘÁD

projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

**Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:**

- Převahu praktického zaměření mají předměty počítačová informatika, pracovní činnosti, volby povolání – práce v laboratoři

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je



## ŠKOLNÍ ŘÁD

schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.  
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - d) analýzou různých činností žáka,
  - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

### **Prodloužené klasifikační období**

- Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li

## ŠKOLNÍ ŘÁD

možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

- Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

### **Pochybnosti o klasifikaci**

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá zákonný zástupce příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **Opravná zkouška**

Opravné zkoušky konají:

- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

### **ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu

## ŠKOLNÍ ŘÁD

chyb apod.

- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ NEBO STUDENTŮ CIZINCŮ**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

a) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

b) Žák-občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žáka-doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí být cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci

2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Vysvědčení

- Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.
- Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.
- Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky
- Vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, se řídí vnitřní směrnici školy o náležitostech plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole dle § 38 zákona č. 561/2004 Sb. a § 18 a násl. vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Mgr. Iva Kollinová  
Ředitelka školy

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Příloha školního řádu, která vstupuje v platnost v době vyhlášených mimořádných opatření

#### **Distanční výuka**

V případě, že Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

#### **Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:**

- po dobu trvání krizového opatření
- z důvodu nařízení mimořádného opatření
- z důvodu nařízení karantény, není – li možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků nejméně jedné třídy

#### **Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

#### **Režim**

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet k odlišnému technickému vybavení a možnostem žáků, náročnosti dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnosti dlouhodobého sledování monitoru a nevhodnému držení těla při práci u PC, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení učiva bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

**Rozvrh hodin** vychází z původního rozvrhu.

1. stupeň mají v kompetenci jednotliví vyučující tak, aby on-line výuka probíhala maximálně 3 hodiny denně.
2. stupeň kombinuje on-line výuku a samostudium. Prioritou jsou český jazyk, anglický jazyk a matematika, které se vyučují on-line v minimální týdenní dotaci 2 hodiny, v 9. ročníku 3 hodiny. Ostatní předměty s dvouhodinovou časovou dotací jsou vyučovány systémem 1 + 1 (1 hodina on-line a 1 hodina samostudium). Snahou je, aby výuka on-line nebyla delší než 4 hodiny denně. Výchovy budou vyučovány formou samostudia, případně zadáváním motivačních úkolů.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva a vypuštění učiva bude škola evidovat a využije je pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

### **Pravidla hodnocení**

Žák bude hodnocen klasifikačním stupněm

- **Výborný (1)** – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logický, správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.
- **Chvalitebný (2)** – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný, bez podstatných nedostatků.
- **Dobrý (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- **Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.
- **Nedostatečný (5)** – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- EŽK – Bakalář
- skupinovým chatem, videohovory nahrazující klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Při závěrečné klasifikaci se budou vždy zohledňovat podmínky žáků ke studiu (sociální, rodinné, materiální).**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

### **Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

**Pro potřeby tohoto dokumentu pojem mobilní telefon zahrnuje jakékoliv mobilní audio nebo video zařízení (včetně chytrých hodinek a tabletů)**